



[www.unionecenturiati.cr.it](http://www.unionecenturiati.cr.it)

## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI CENTURIATI DI BONEMERSE E MALAGNINO

C.Fiscale e P.IVA: 01637180199  
Via S. Ambrogio, 24 – 26030 MALAGNINO  
Tel. 0372/58047 – Fax. 0372/58358

PEC: [unione.comunicenturiati@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.comunicenturiati@pec.regione.lombardia.it)

### SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

#### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura *a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di OPERATORE TECNICO ESPERTO (OPERARIO – CANTONIERE – SEPPELLITORE) – Ex Categoria B*

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA:

- La Determinazione del Responsabile del Settore Personale avente ad oggetto “Mobilita' esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico esperto (operaio-cantoniere-seppellitore) ex Categoria B Approvazione bando.”

#### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di **Operatore Tecnico Esperto (operaio-cantoniere-seppellitore) – ex Categoria contrattuale B.**

#### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa categoria e profilo professionale uguale od

- omogeneo a quello del posto da ricoprire;
- b. avere una esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo professionale richiesto;
  - c. essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
  - d. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
  - e. non aver subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
  - f. non aver controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
  - g. non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e la Legge 6 novembre 2012, n. 190.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -TERMINE E MODALITA'**

1. La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, dovrà essere redatta e inviata, a pena di esclusione, secondo le modalità previste sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione (InPA) e **dovrà pervenire entro il trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando e cioè **entro il giorno 20.02.2025 ore 12:00**;
2. Non saranno ammesse le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato né con modalità diverse da quelle previste dal precedente comma;
3. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato;
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi informatici. Tuttavia, in caso di disservizio legato alla piattaforma InPA, garantirà congruo termine per consentire la partecipazione ai candidati;
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
6. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in

qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti;

7. La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui l'interessato presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso privati.

### **ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda dovrà essere allegato:
  - a) *Curriculum vitae* in formato digitale, seguendo le modalità di compilazione del Portale del Reclutamento delle pubbliche amministrazioni (InPA): la compilazione delle diverse sezioni del Portale comporta l'inserimento di tutti i dati del CV;
  - b) Il *nulla osta alla mobilità* dell'ente di provenienza: da inviare tramite mail al seguente indirizzo: [segreteria.malagnino@unionecenturiati.cr.it](mailto:segreteria.malagnino@unionecenturiati.cr.it) ;

### **ART. 4 – SELEZIONE – DIARIO DEL COLLOQUIO**

1. Le domande di mobilità pervenute entro i termini saranno esaminate da parte del Servizio Personale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.
2. Il Servizio Personale, in tutti i casi in cui lo riterrà opportuno, effettuerà controlli sul contenuto delle domande, anche a campione.
3. I candidati, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso la sede dell'Unione lombarda dei Comuni centuriati di Bonemerse e Malagnino, sita in Malagnino (CR) Via S. Ambrogio 24, per sostenere un colloquio valutativo muniti di un valido documento di riconoscimento.
4. **La data e l'ora del colloquio verrà comunicata in seguito dall'amministrazione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e mediante aggiornamento della pagina dedicata al concorso su InPA.**
5. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet <https://www.unionecenturiati.cr.it/>. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati, anche agli effetti della decorrenza del termine di impugnazione degli atti.
6. Il candidato che per qualsiasi causa non si presenti ad una delle prove nel giorno, nell'orario e nel luogo comunicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

7. Il colloquio si svolgerà alla presenza della relativa Commissione composta dal Segretario Comunale, quale presidente, e da due membri esperti appositamente nominati.

#### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

1. La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine di rilevanza:

- a) **attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale** nelle materie attinenti il posto oggetto di selezione, come risultanti dal curriculum vitae (40%);
- b) **valutazione delle competenze professionali** (50%):
- *conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto: a discrezione della Commissione, potrà essere prevista una prova pratica* mirata a verificare le competenze tecniche e operative dei candidati nelle seguenti attività:
    - 1 - utilizzo di attrezzature per la manutenzione del verde (es. decespugliatori, motoseghe);
    - 2 - esecuzione di lavori pratici connessi al ruolo (es. chiusura simulata di un loculo, tracciamento segnaletico, riempimento di una buca).
  - *capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
  - *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;*
- c) **motivazioni della richiesta di trasferimento** (10%)

2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 10 punti che verranno assegnati sulla base dei criteri indicati al punto 3.
3. In ogni caso, la selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.
4. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.
5. Il candidato prescelto potrà essere assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna a discrezione della valutazione insindacabile della Commissione.

6. In ogni caso, i soggetti partecipanti alla selezione non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

#### **ART. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Unione lombarda dei Comuni centuriati di Bonemerse e Malagnino si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.
2. In ogni caso è facoltà insindacabile della stessa, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.
3. La selezione non è impegnativa né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea o, qualora, la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 abbia esito positivo.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto è il Segretario comunale, in qualità di Responsabile del Settore Personale, Dott. Malvicini Matteo.

Per informazioni circa il presente bando rivolgersi alla Segreteria del Comune di Malagnino al numero 0372/58047 interno 5, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: [segreteria.malagnino@unionecenturiati.cr.it](mailto:segreteria.malagnino@unionecenturiati.cr.it).

Il Segretario dell'Unione  
*dott. Matteo Malvicini*